

No.1 Cloud based Web Videoconferencing Service

RemoteMeeting

쉽지만 강력한, 새로운 화상회의 서비스

www.remotemeeting.com

Gold
Microsoft
Partner

 Windows



! 리모트미팅은 **크롬 브라우저**를 기반으로 작동되는 서비스입니다.

! **인터넷이 연결된 PC**를 기본으로 합니다.

! 화상회의의 기본은 **보고(Face), 말하는 것(Voice)**입니다.

- 웹 캠 (내장 카메라)가 설치된 PC를 사용해주세요.

- 주변 잡음과 노이즈가 목소리 전달을 방해할 수 있으니 이어폰 또는 헤드셋 준비해주세요.

- 네트워크 환경이 안정적이어야 끊김 없는 온라인 화상회의를 즐기실 수 있습니다.
(무선 네트워크보다는 유선 네트워크가 더 안정적입니다.)



RemoteMeeting으로 ZOOM OUT 하세요.

발표자와 참여자가 서로에게 집중할 수 있는 알서포트만의 기술과 기능!
외산 솔루션은 따라올 수 없는 대한민국 대표 화상회의 솔루션 리모트미팅이 앞장섭니다.

화상회의, 100명도 한눈에!

Zoom OUT하고 리모트미팅으로!

17,000여개 기업이 리모트미팅을 디지털 대면에 사용하고 있습니다.



100명
동시 접속



프로그램 설치 없이
웹브라우저에서!



소음 제거 기능으로
집중도 UP!



주요 참석자 강조하는
VIP 모드



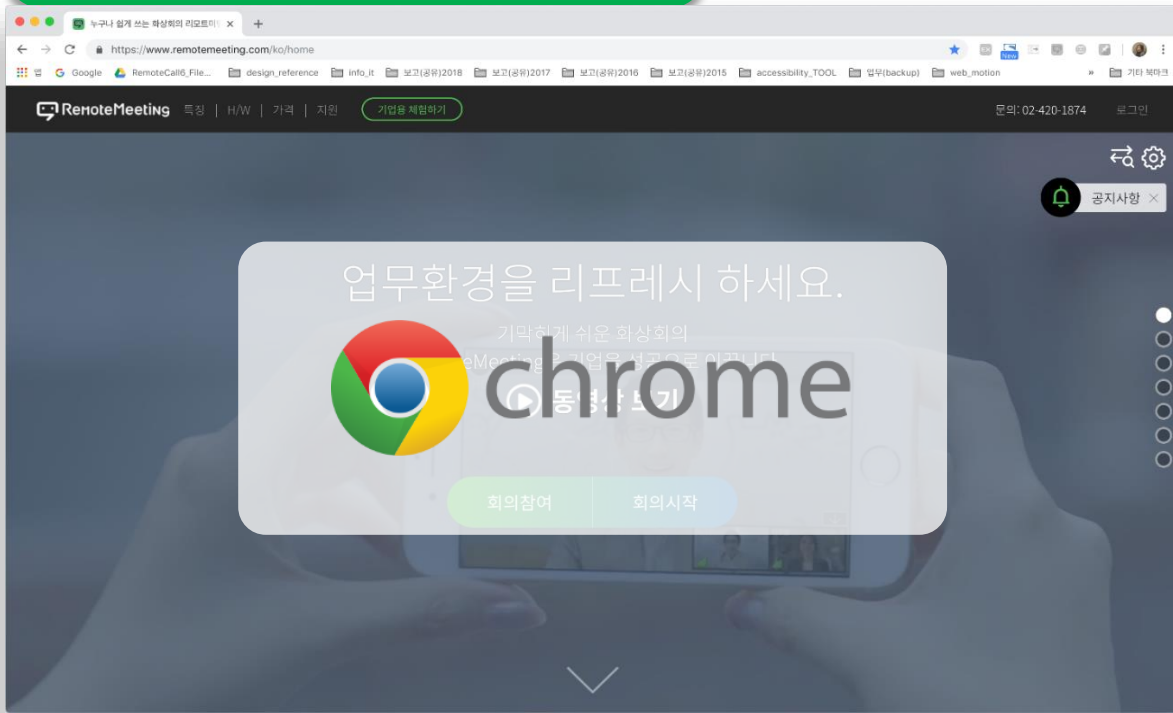
AI 기술로 더 똑똑해진
화상회의

탁월한 기능·차별적인 회의 몰입도 리모트미팅, 화상회의 판을 바꾸다!

화상회의를 시작해볼까요?

- 1 리모트미팅은 별도의 화상회의 프로그램 설치가 필요 없습니다.
크롬 웹 브라우저를 통해 <https://www.remotemeeting.com> 접속해주세요.

www.remotemeeting.com

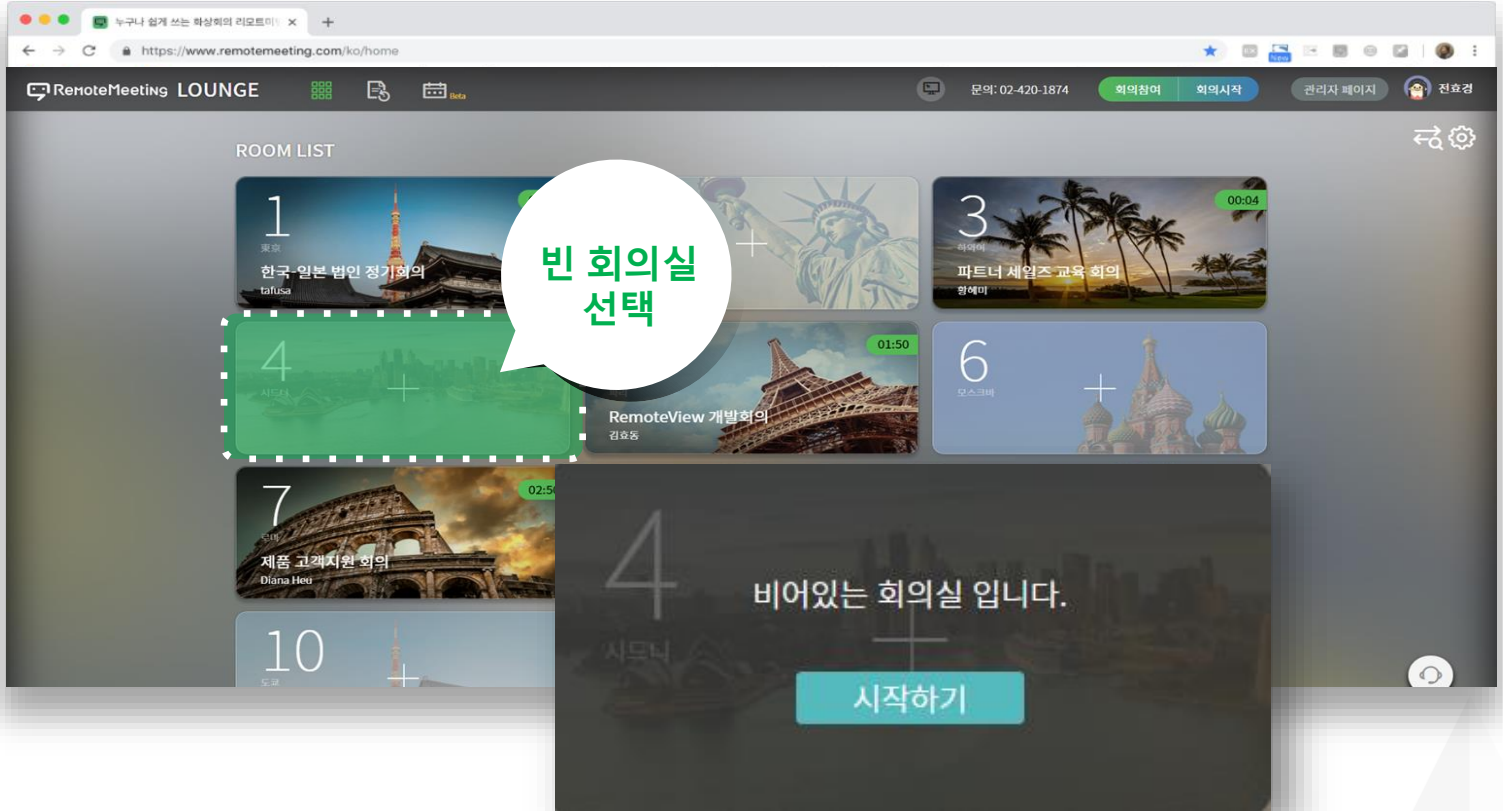


- 2 관리자로부터 부여 받은 계정(ID/PW)으로 로그인해주세요.

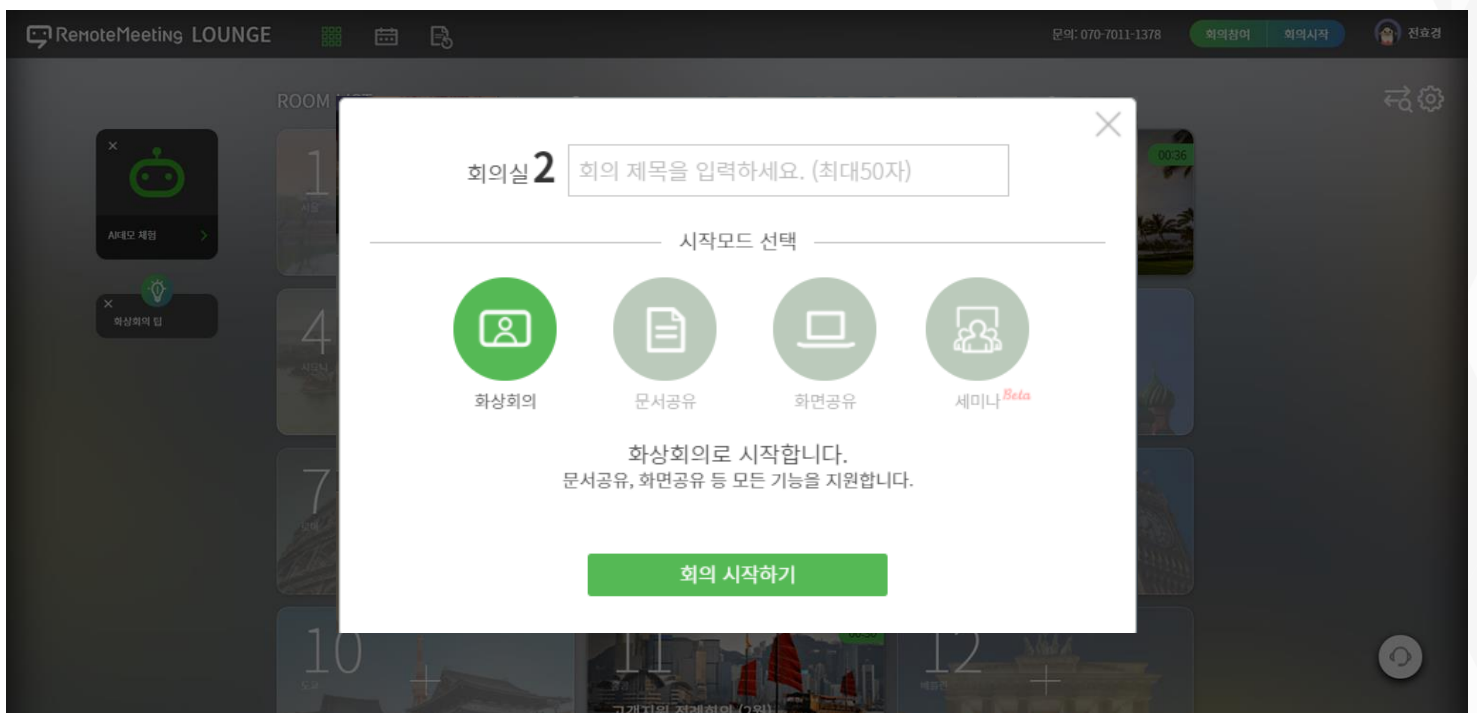


화상회의를 시작해볼까요?

- 3 (로그인 후) 회의실 라운지로 자동 입장합니다.
오프라인에서처럼 빈 회의실을 Knock 문 열고 들어가듯이 입장해주세요.

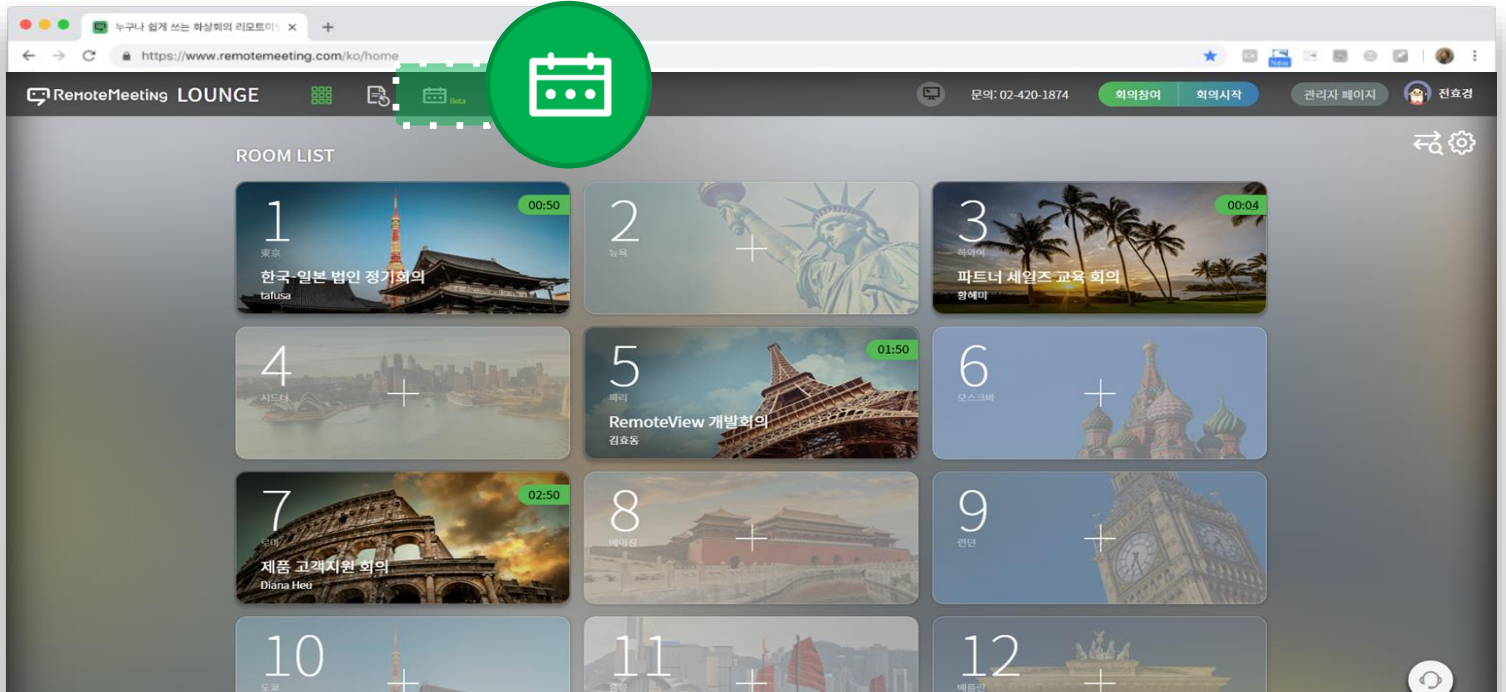


- 4 회의 제목을 입력해주세요.



화상회의를 예약할 수 있습니다.

- 3-1** (로그인 후) 회의실 라운지로 자동 입장합니다.
리모트미팅은 화상회의 사전 예약 및 초대가 가능합니다.



* How to Use:

- ① (라운지에서) 상단의 SCHEDULE 아이콘을 클릭합니다.
- ② 전체 또는 캘린더 선택
- ③ 추가 + 아이콘을 선택하여 회의 예약을 생성합니다.
- ④ 회의 제목 / 날짜와 시간 / 회의 초대 글 등을 기입한 후 - 참여자(이메일 주소)를 입력하여 초대

예약 추가

회의 제목을 입력하세요. (최대50자)

참석자를 입력하세요.

2021-03-11 오후 04시 30분 ~ 2021-03-11 오후 05시 30분

반복 안함 종료일 선택: 2022-03-11

전효경 주최자

예약 시작시간 10분 전에 알림이 전송되며 회의를 시작할 수 있습니다.

저장 취소

화상회의에 참여자들을 초대해볼까요?

- 5 이것으로 회의실 개설이 완료되었습니다!
자~ 이제 회의 참여자들에게 회의 초대를 해볼까요?

초대

4 시드니

122 720

이메일 또는 이름을 입력하세요.

전송

③ 회의실 룸 번호

④ 이메일 직접 입력

주소록 보기

① 6자리 접속 코드

② URL 전달

URL을 복사 했습니다.

다양한 초대 방법으로 참여자들을 화상회의에 초대할 수 있습니다.

회의 초대 하기 (택 1)

초대 방법 선택 ① 참여자들에게 6 자리 접속 코드 전달

예시) 접속 코드는 122 720입니다.

초대 방법 선택 ② URL 전달

초대 방법 선택 ③ 회의실 룸 번호 전달

예시) 여긴 4번 방 시드니 입니다.

초대 방법 선택 ④ 이메일 초대 (주소록 이용 가능)



RemoteMeeting Refresh Work Style

지원 님이 온라인 회의에 초대합니다.

회의에 참여하시려면 예약된 시간에 접속 URL을 클릭하세요.
로그인 후 참여할 수 있습니다.

[RM] 회원 가입 및 신규기능 안내

금일 3시 9분에서 진행되는 RM 회의입니다.
추가 접속이 필요하신 분에게도 공유 부탁드립니다.

회의 정보

- * 그룹 Rsupport_official
- * 예약 시간 2020년 12월 11일 15시 00분 - 2020년 12월 11일 16시 00분 (UTC +9) Asia/Seoul)
- * 참석자 김지현(jihyunkim@rsupport.com)* 김난희(knh11234@naver.com) 김효경(hyjeon@rsupport.com) 김한성(kimhs@rsupport.com)
- * 예약링크 <https://www.remotemeeting.com/reservation/share/ff080817642e8a01765002ecc72970>

시작하기

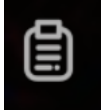
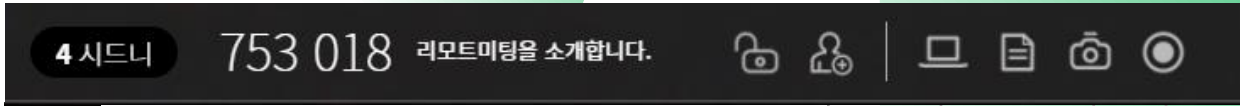
리모트미팅 기능을 소개합니다.

6 리모트미팅의 상단 메뉴(Menu Bar) 기능에 대해 알아보겠습니다.



회의실 룸 번호

회의실 제목



회의실 접속 코드
(고유 번호 6자리)

회의록

① 회의실 잠금

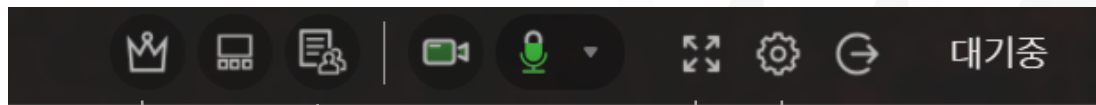
② 초대

③ 화면 공유

④ 문서 공유

⑤ 스크린샷

⑥ 녹화



⑦ 사회자 모드

⑧ 모드 변경

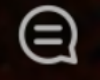
⑨ 참여자 리스트

⑩ 카메라 ⑪ 마이크

⑫ 전체화면

⑬ 환경설정

⑭ 나가기



타임라인

리모트미팅 기능 사용법에 대해 알아보까요?

7 리모트미팅에는 다양한 협업·커뮤니케이션 도구가 있습니다. 각 기능별 사용법에 대해 알아보까요?

* 상단 메뉴(Menu Bar) 좌측 □ 우측 순서



회의실 잠금

회의실을 잠금/해제할 수 있어
초대받지 않은 인원이 회의실에 접근할 수 없도록 합니다.



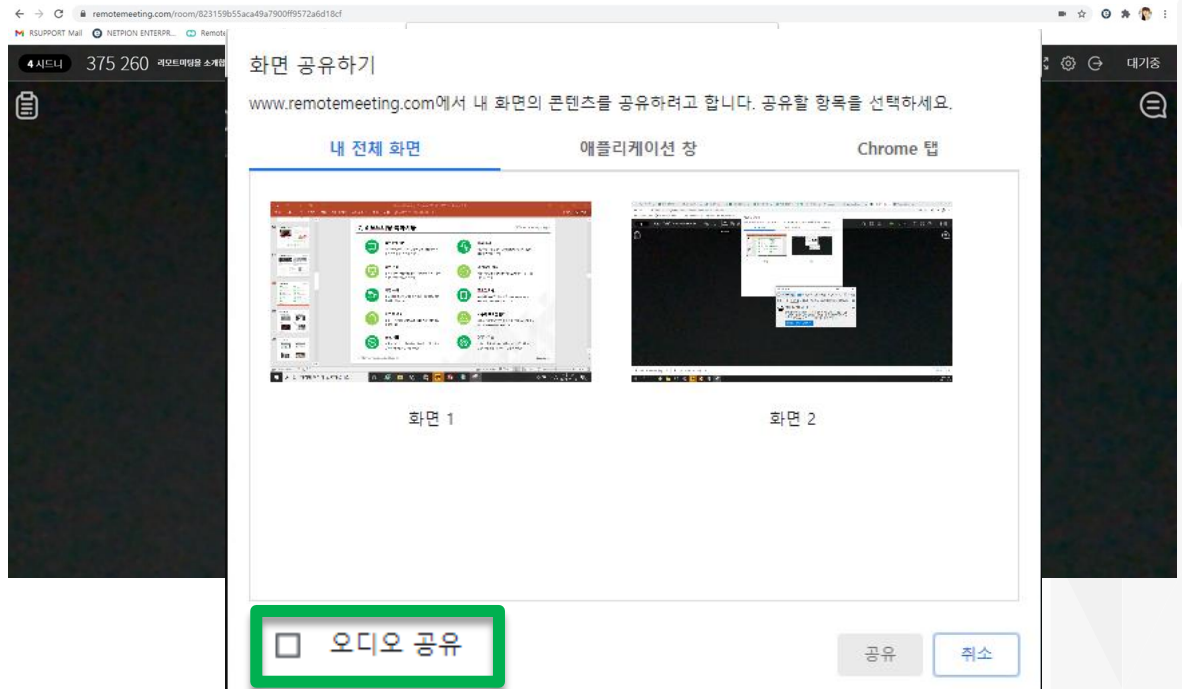
초대

계정을 가지고 있는 회원도·계정이 없는 비회원도
누구나 화상회의에 초대할 수 있습니다.



화면 공유

내 PC의 구동 장면(화면)과 생생한 오디오를 회의 참여자들에게 공유하여
바로 옆에서 설명하듯이 함께 보면서 회의에 대한 이해도를 높일 수 있습니다.



* 참고

내 전체 화면 – 모니터에 띄운(노출된) 화면을 상대방에게 공유

애플리케이션 창 – PC에 작동되고 있는 모든 프로그램(작업)을 상대방에게 공유

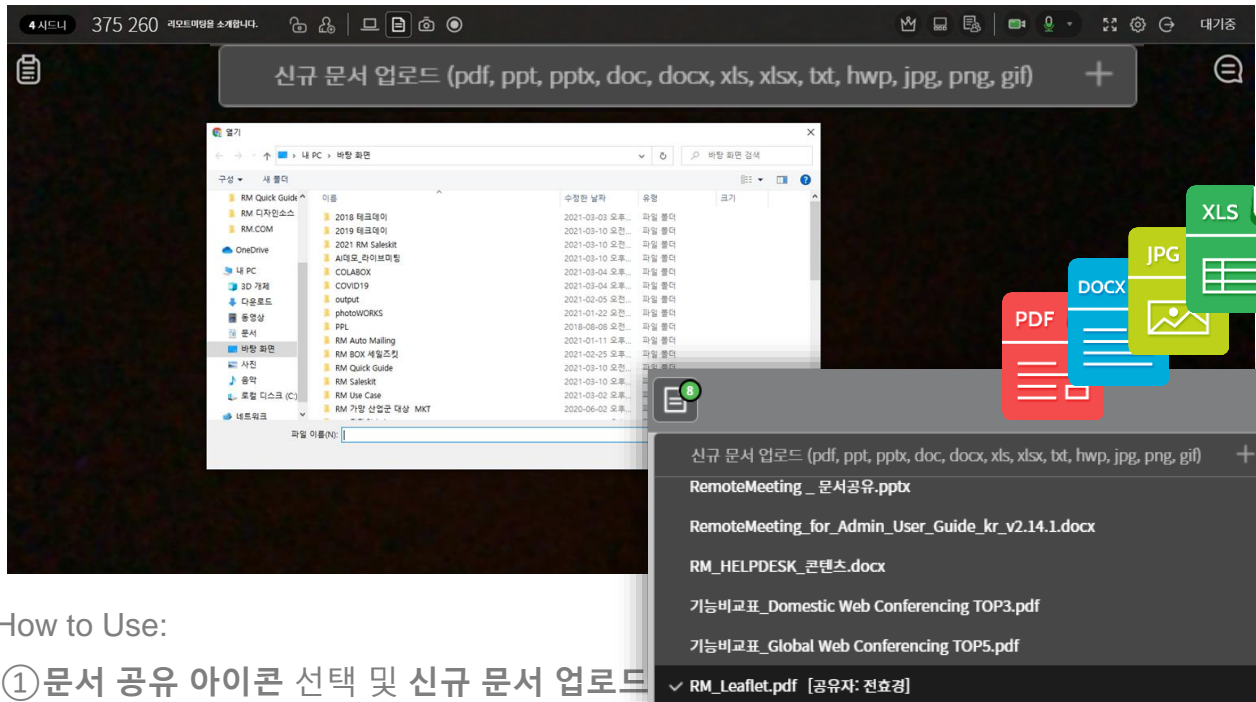
Chrome 탭 – 크롬 브라우저에 열려져 있는 사이트 모두가 상대방에게 공유

리모트미팅 기능 사용법에 대해 알아보까요?



문서 공유

MS Office, PDF, HWP 등 중요 문서 파일을 회의 참여자들에게 공유해 함께 문서를 보면서 온라인 교육 / 회의 / 세미나 등을 진행할 수 있습니다.



* How to Use:

- ① 문서 공유 아이콘 선택 및 신규 문서 업로드
- ② 문서가 저장된 파일 경로에서 문서를 찾아 [열기] 버튼 클릭

* 문서의 형식과 상관없이 다양한 파일 형식이 지원됩니다. (Word, PPT, PDF, Excel, PDF 등) 문서의 개수와 상관없이 업로드가 가능합니다.



!!! RSUPPORT Presentation, Confidential !!!

* 양방향 그리기를 통해 커뮤니케이션 효율을 높일 수 있습니다

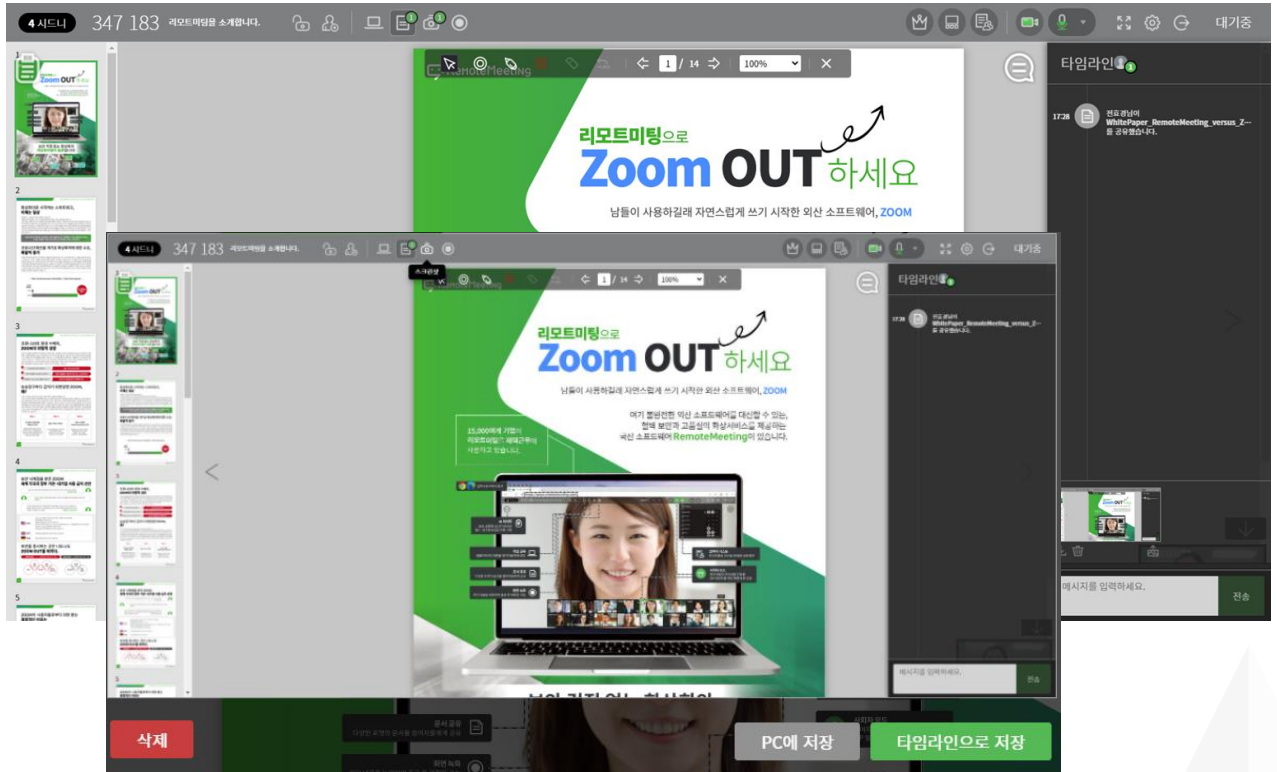
-공유된 문서 위태.상단 패널에 있는 펜 기능을 이용해 직접적으로 표기/드로잉이 가능함

리모트미팅 기능 사용법에 대해 알아보까요?



스크린샷

회의 화면을 스크린 샷(jpg)으로 캡처합니다. 스크린 샷 이미지는 내PC에 저장할 수 있으며 타임라인(채팅)에서 다른 참여자들과 공유할 수 있습니다.



* How to Use:

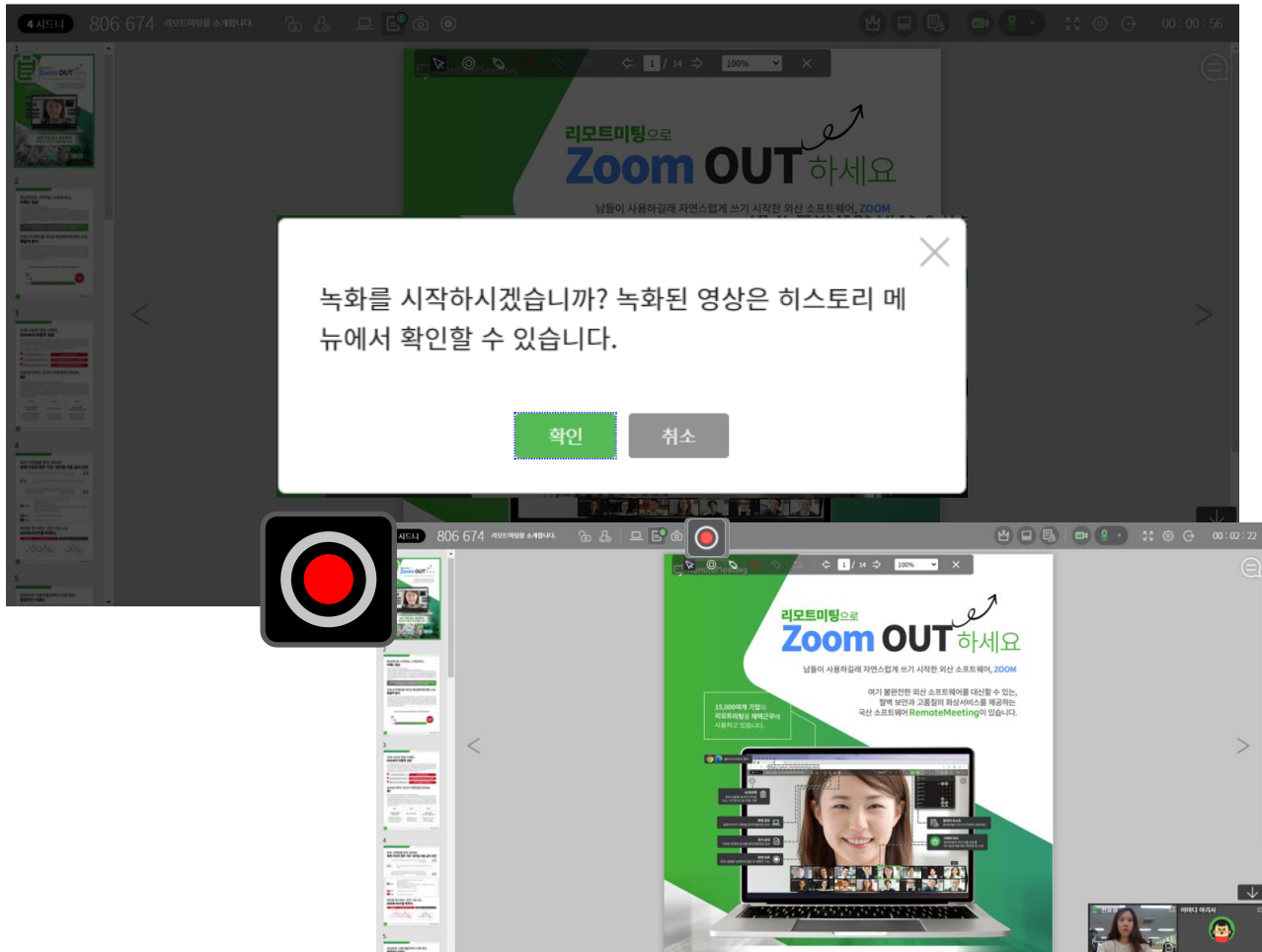
- ① 스크린 샷 아이콘을 클릭하면 캡처 이미지가 자동 저장됩니다.
- ② (타임라인 하단) 스크린 샷 이미지를 선택하면
 - [PC에 저장] 또는 [타임라인으로 저장]으로 저장 및 공유 경로를 선택할 수 있습니다.





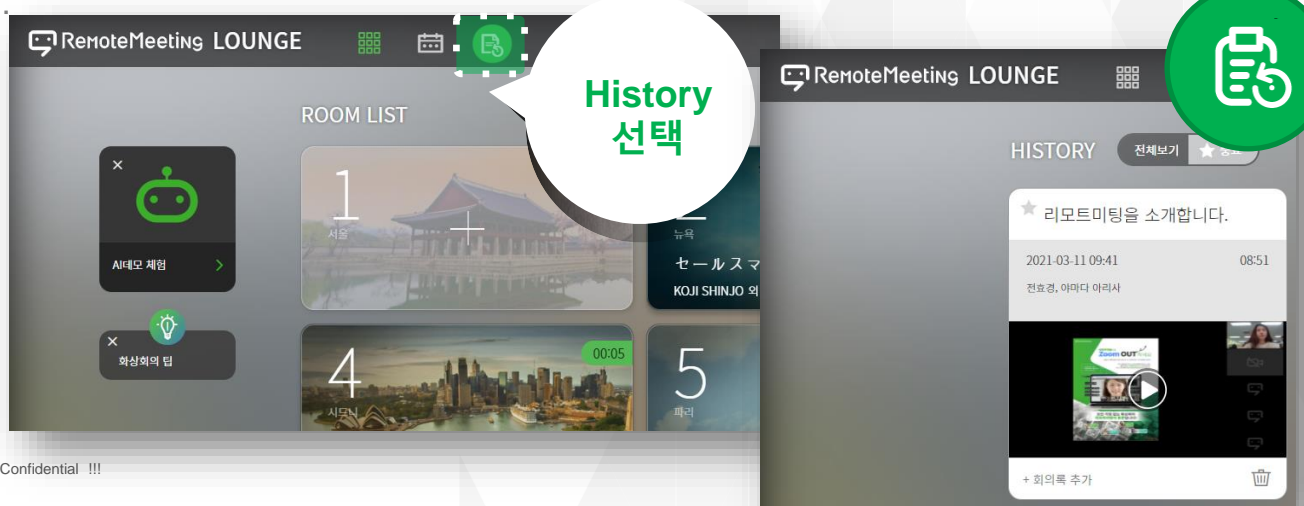
녹화

회의 내용을 녹화해 기록으로 남길 수 있는 화면 녹화 기능입니다.
대화 내용을 재확인하거나 세미나 내용을 재사용/배포할 때 유용한 기능입니다.



* How to Use:

- ① 녹화 아이콘을 클릭 - [확인] 버튼을 누르면 녹화가 시작됩니다.
- ② 녹화된 영상은 회의 종료 후 - (라운지에서의) History 화면에서 확인하실 수 있습니다.



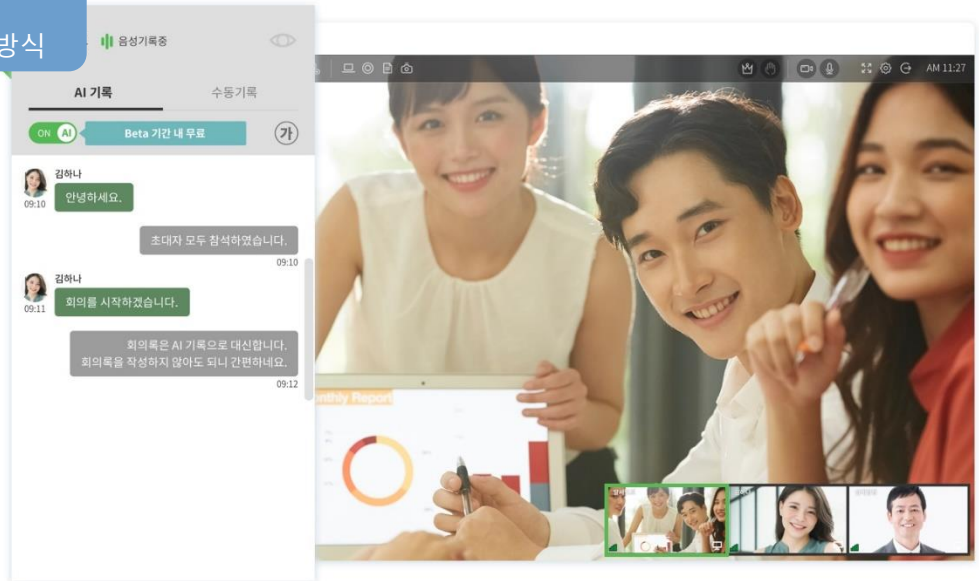


회의록

리모트미팅은 (1)실시간으로 음성을 자동 감지하여 문자로 변환하여 보여주는 AI기록(STT방식)과 (2)수동으로 자동 타이핑(Typing)하여 기록하는 방식 - 총 2가지 방식의 회의록을 제공합니다.

AI기록

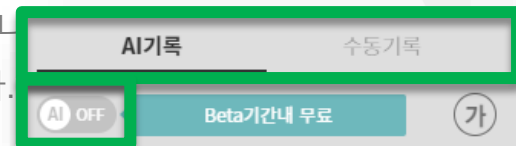
STT(Speech-To-Text)방식



* How to Use:

- ① 회의록 아이콘을 한번 탭(클릭)하여 엽니다.
- ② AI기록 방식 선택 시 - AI 기능은 ON - AI에서 인식한 음성이 자동으로 회의록에 저장됩니다.

수동 기록 방식 선택 시 - 회의 내용을 타이핑을 쳐서 직접 기록합니다.
(기록된 회의록은 이메일로 회의 참여자들에게 공유가 가능합니다.)



수동 기록

직접 입력(Typing) 방식



리모트미팅 기능 사용법에 대해 알아보까요?



사회자 모드

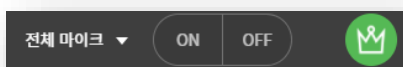
참여 인원이 많은 회의일수록 회의 전반을 운영할 수 있는 사회자가 필요합니다. 리모트미팅에서는 누구나 사회자가 될 수 있습니다. 사회자가 된 회의 운영자는 참여자들의 마이크/카메라를 제어할 수 있으며, 특정 사람에게만 마이크/카메라를 활성화시켜 발언할 수 있도록 할 수 있습니다.



* How to Use:

- ① 사회자 모드 아이콘을 클릭하여 사회자 권한을 획득합니다.
- ② 사회자 모드 활성화 [확인] 버튼 클릭

- 사회자 모드 선택 시, 전체 마이크/카메라 ON · OFF 등 사회자 상세 옵션 메뉴 설정 가능합니다
- 사회자가 된 회의 운영자는 참여자 리스트 및 발언권 등을 관리할 수 있습니다.



전효경님이 사회자 권한을 선택하였습니다.



사회자 모드는 회의 참여자가 많을 경우 원활한 회의 진행을 위해 발언권을 조정하는 기능을 사회자 모드를 활성화하면 전효경님이 회의 조정자가 됩니다. 사회자 모드를 활성화 하시겠습니까?

확인

취소

사회자 상세 옵션

회의를 사회자가 제어 할 수 있는 기능입니다.

참여자 장치 제어 설정

스스로 마이크 켜기



마이크 OFF로 참여하기



카메라 OFF로 참여하기



문서 공유 설정

사회자만 공유하기



사회자만 도구 사용하기



화면 공유 설정

사회자만 공유하기



적용하기

리모트미팅 기능 사용법에 대해 알아보까요?



모드 변경

리모트미팅은 총 3 타입의 화면 모드를 제공합니다.

1) 주화자 모드

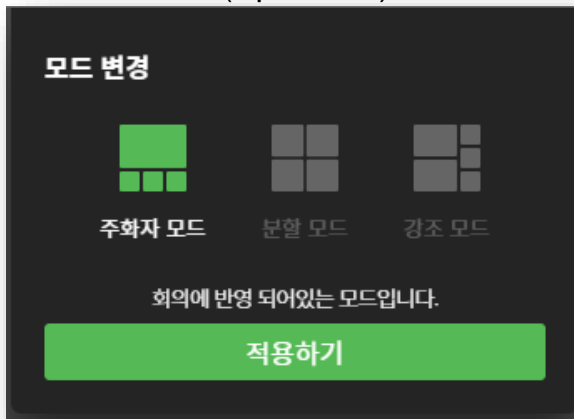
- 기본적으로 제공되는 화면 구성으로
주 화면(Main)과 하단에 참여자들의 모습이 PIP 형태로 보여집니다.

2) 분할 모드

- 참여자 수 = 화면 수
참여자들의 모습이 화면 전체에 바둑판 모양으로 화면이 분할되어 보여집니다.

3) 강조 모드

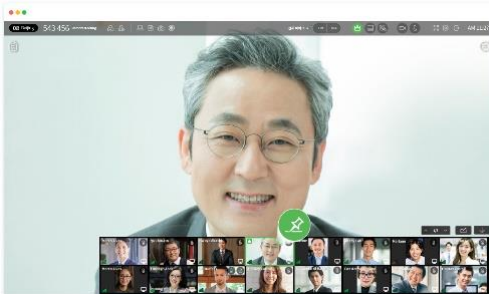
- 특정 참여자의 화면을 강조하여 보여지는 모드로,
패널(Speakers)가 정해진 회의에 적합한 화면 구성입니다.



* How to Use:

- ① 모드 변경 아이콘 클릭
- ② 주화자 모드 / 분할 모드 / 강조 모드 중 선택
- ③ 적용하기 버튼 클릭

모드 별 예시 화면



주화자 모드

발표자가 1명일 경우,
주화자를 메인 화면에 고정



분할 모드

출석 또는 Q&A 시간과 같이
전체 참여자들의 반응을 확인



강조 모드

발표자(패널 / 최대 4인)의 경
우,
패널들을 강조하여 화면에 노
출

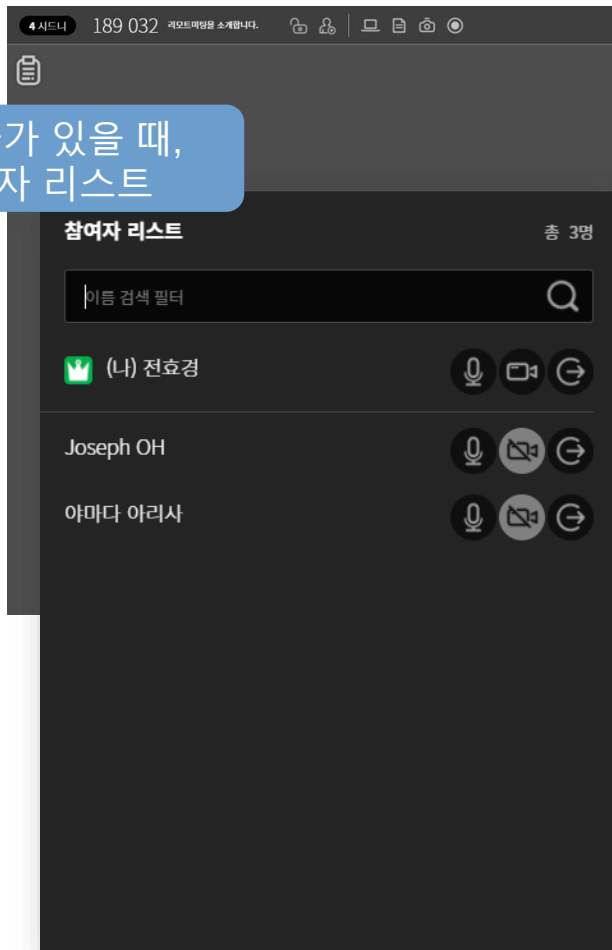
리모트미팅 기능 사용법에 대해 알아보까요?



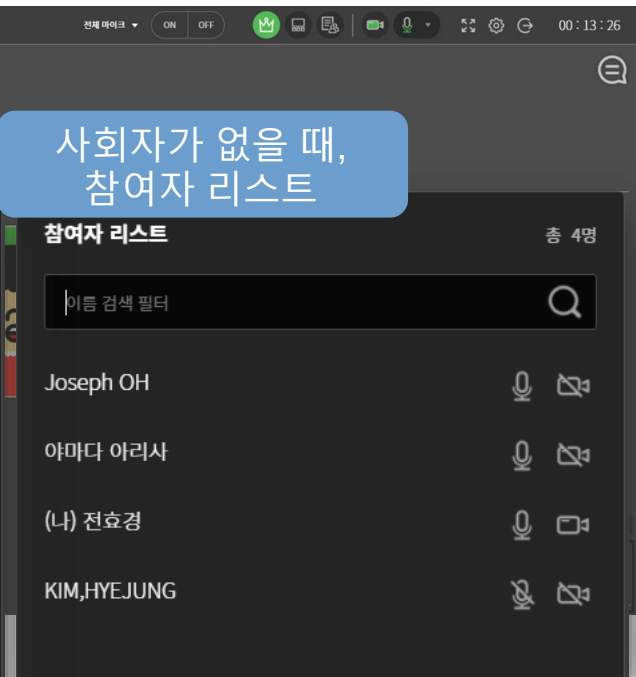
참여자 리스트

참여 인원이 많은 회의일수록 회의 전반을 운영할 수 있는 사회자가 필요합니다. 리모트미팅에서는 누구나 사회자가 될 수 있습니다. 사회자가 된 회의 운영자는 참여자들의 마이크/카메라를 제어할 수 있으며, 특정 사람에게만 마이크/카메라를 활성화시켜 발언할 수 있도록 할 수 있습니다.

사회자가 있을 때,
참여자 리스트



사회자가 없을 때,
참여자 리스트



* How to Use:

- ① 사회자가 존재하는 화상회의(사회자 모드 클릭)의 경우,
참여자 리스트 아이콘 클릭 후, 참여자들의 리스트와 기기 ON/OFF 상태를 확인합니다.
- ② 참여자는 발언권 승인을 요청할 수 있습니다.
- ③ 발언권을 요청한 참여자(Raise hands)를 확인 후,
해당 참여자의 마이크를 한번 클릭하면 마이크가 OFF에서 ON으로 활성화됩니다.

발언권 요청을 승인해주세요. X

야마다 아리사 🖐️

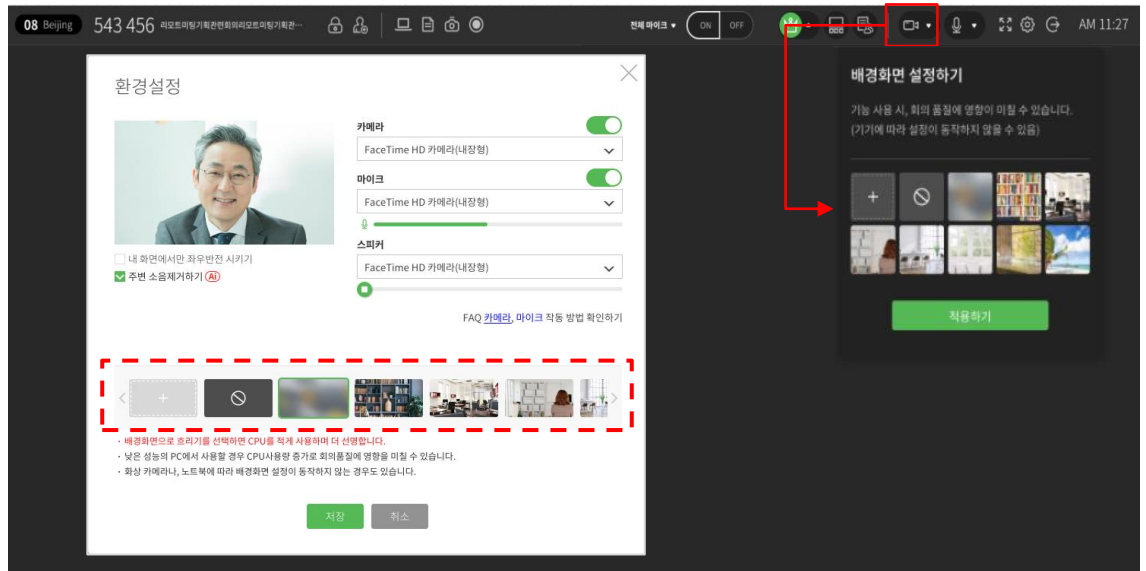


리모트미팅 기능 사용법에 대해 알아보까요?



카메라

화상회의 중 다른 참여자들에게 내 얼굴을 보여줘야한다면 카메라를 활성화(On) 잠시 카메라를 꺼두고 싶다면 카메라 아이콘을 한번 클릭하면 비활성화(Off)



마이크

화상회의 시작 인사 또는 회의 도중에 발언이 필요하다면 마이크를 활성화(On) 화상회의 내용이 청각 위주라면 마이크 아이콘을 한번 클릭하면 비활성화(Off)



* 마이크 아이콘 ↓ 버튼을 클릭하시면,
□ 주변 소음 제거하기를 선택하실 수 있습니다.

* 주변 소음 제거하기 란?

화상회의를 방해하는 생활 소음과 주변 소음(키보드 치는 소리 등)을 제거하고, 사람의 목소리만을 또렷하고 깨끗하게 전달하는 AI 기반의 음성 기술입니다.

리모트미팅 기능 사용법에 대해 알아보까요?

**전체 화면**

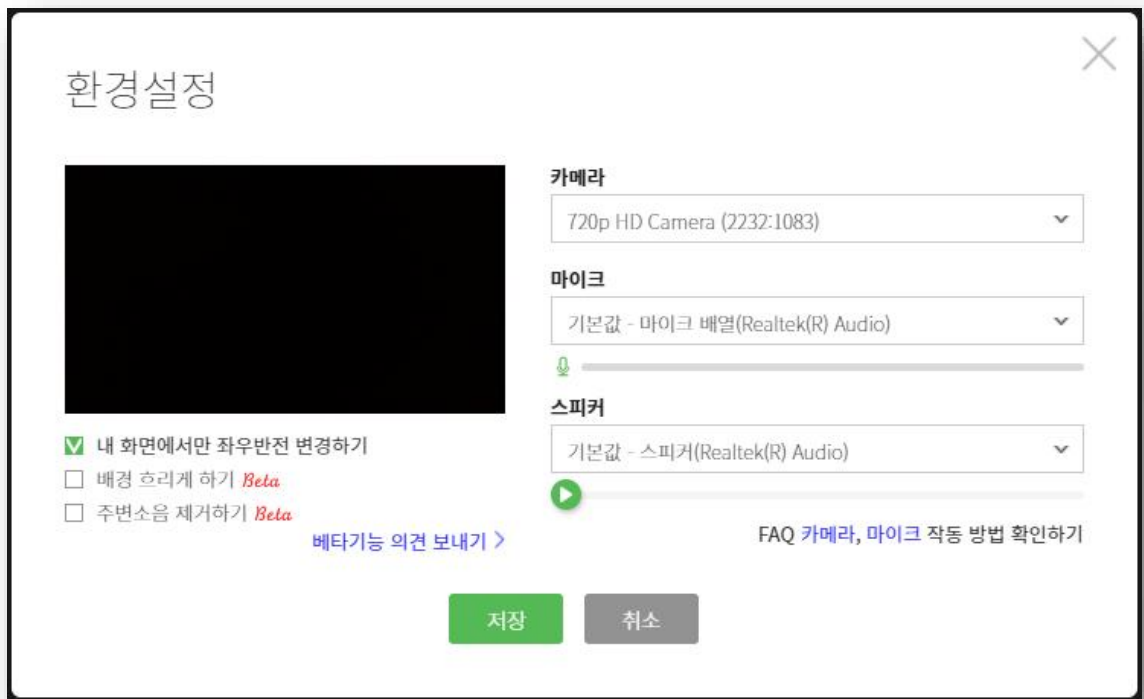
회의 창(화면)을 전체 화면 크기로 확장합니다.

ESC키 또는 전체 화면 아이콘을 다시 클릭하시면 원래 크기로 돌아옵니다.

**환경 설정**

카메라/마이크 복수(2개 이상) 연결 시, 원하는 장치로 선택 – 변경할 수 있습니다. 이밖에도,

- 내 화면에 비춰지는 모습을 좌/우 반전
- 배경을 흐리게 처리하는 (Blur) 기능을 통해 사생활을 보호할 수 있습니다.
- 환경설정에서도 주변 소음을 제거할 수 있습니다.

**나가기**

회의실에서 나가게 됩니다(회의실 이탈).

리모트미팅 기능 사용법에 대해 알아보까요?



타임라인

회의 중 발생하는 일련의 이벤트들을 기록하고 회의 내용 중 궁금한 게 있을 땐 타임라인(채팅 창)을 통해 실시간 질의응답 해보세요.



* How to Use:

- ① 타임라인 아이콘을 한번 탭(클릭)하여 엽니다.
- ② 타임라인에서는,
 - 회의실 입장과 퇴장, 참여자 장비의 On/Off, 문서 공유 등과 같은 일련의 회의 활동 액션들의 로그를 볼 수 있습니다.
 - 궁금한 점이 있을 때에는 일반적인 채팅 창과 같이 질문을 타이핑하여 Enter
 - 스크린 샷과 같은 캡처 이미지를 타임라인을 통해 참여자들과 공유할 수 있습니다.

Remotemeeting vs zoom 기능 비교표

RemoteMeeting Vs. ZOOM 기능 비교표

		RemoteMeeting	zoom
접근성	프로그램 설치	X (No Download)	O (설치 프로그램 다운로드)
	PC	O	O
	Mobile	O	O
확장성	최대 참여 인원	100명	100명
	최대 회의시간	제한 없음	제한 없음 (단, 무료는 40분 제한)
편의성	회의 초대방식	다양한 초대 방식 (이메일, URL, 회의 룸 번호공유 등)	다양한 초대 방식
	회의생성	회원가입 없이 가능	회원가입 필요
	회의모드	다양한 모드 지원 (화상회의, 문서·화면공유, 세미나)	한 가지 방식
사용자기능	문서·화면공유	O	O
	AI 회의록 (STT)	O	X
	회의록(Typing)	O	X
	녹화	O	O
	채팅	O	O
	스크린샷	O	X
	주화자 감지	O	O
	캘린더 예약 기능	O	X
	PIP고정	O (개별 또는 VIP 고정 가능)	△ (전체 또는 나에게만 고정)
관리자기능	히스토리 (녹화·회의록 다운로드)	O	△ (회의록 다운로드 불가)
	통계 (대시보드)	O	X
	기업전용 URL 제공	O	X
	기업 전용 로고	O	X
	기업 전용 회의 룸 테마	O	X

Remotemeeting vs zoom 기능 비교표

RemoteMeeting Vs. ZOOM 기능 비교표

		RemoteMeeting	zoom
서비스품질 자가진단	카메라 · 마이크 세팅	O	O
	카메라 · 마이크 상태체크	O	X
	네트워크 품질 체크	O	X
오디오 · 영상 품질	회의 중 영상 끊김	X	O
	회의 중 오디오 지연현상	X	O
	화면 노이즈(앱 종료 후)	X	O
서비스 장애	서비스 품질보증	99.5%이상 연결 보증	측정불가
요금제	무료요금제	O (14 days - 무제한 사용)	O (1회의당 40분 제한)
	유료요금제	다양한 요금제 (ID, 회의실, 종량제 등 다양한 기업의 환경을 고려하여 제공) 1. Free 2. BASIC 종량제 (200원/1분) 3. User 요금제 (17,500원/월) 4. 회의실 요금제	ID 요금제만 제공 1. 기본 (40분 무료) 2. 프로 (\$14.99/월) 3. 비즈니스 (\$19.99/월) 4. 기업 (\$19.99/월)
기술지원	C/S (전화 문의)	O	X
	한국어 지원	O	X
보안	서버	한국 · 일본	중국
	개인정보유출우려	X	O
	제3자 회의실 난입 가능	X	O
	회의실 잠금 기능	O	X
	문서 보안	O (자동 파기/취발성)	X
	전송구간 암호화	O	X (ZOOM Bombing)



뉴노멀 시대, 회의실이 부족하지 않으신가요?

외부 환경요인에 의해 언택트, 비대면 업무방식이 확산되고 있습니다.
COLABOX는 업무의 변화에 빠르게 대응하여, 일하는 공간의 새로운 표준을 제시합니다.



SOLO (1~2인)



All-in-One 화상회의 시스템

화상회의에 필요한 모든 것이 갖춰진 공간입니다.
아무 준비없이 간단하게 화상회의가 가능합니다.



업무집중 공간

주변 소음이나 산만한 환경 등 몰입이 필요한 업무에 방해되는 요소들을 차단할 수 있습니다.



틈새 공간 활용

낭비되고 있는 사무실의 틈새공간에 설치하여 부족한 회의실 문제를 해결할 수 있습니다.



디자인·인테리어

어디에나 어울리는 심플한 디자인으로 사무실 인테리어에 효과적입니다.



보안 유지·최소 대면

직원 평가나 법률, 금융 등 민감한 정보를 다루는 상담업무에 효과적입니다.



공사 비용 절감

회의실 구축을 위한 인테리어 공사비 없이 경제적인 회의실 구축이 가능합니다.



MEET (3~4인)

COLABOX 특징점

차음 · 흡음



외부 소리 차단

- 특수 방음 설비로 외부소리를 차단하고 내부 회의소리는 선명

향균 · 환기



안전한 독립공간

- KOTITI (국가공인시험 연구원)으로부터 **향균 성능 테스트 통과** 부스로 안심하고 이용
- 환기팬, 흡배기를 통한 공기순환

디자인 · 편의성

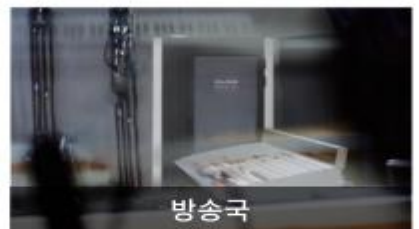


국내 제작 제품

- 전문 디자이너가 디자인하고 국내에서 제작한 유일한 제품 (디자인 특허 출원 중)
- 사용자표시등, 전원 등 편의성 제공

COLABOX는 다양한 분야에서 사용하고 있습니다.

- 화상회의, 소인원 업무회의 등 비즈니스 현장에서의 활용
- 화상면접, 교직원 회의 등 교육기관에서의 활용
- 차음, 흡음이 적용된 제품으로 주위의 환경에 좌우되지 않는 최적의 공간 제공

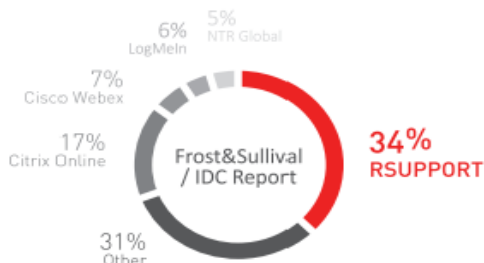


알서포트 회사 소개

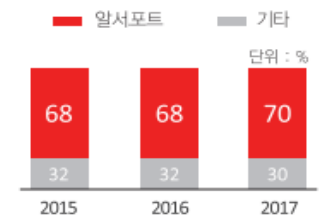
Market Share

한국/일본 시장점유율 1위를 넘어, 아시아 M/S 1위, 글로벌 M/S 5위로서 제품 경쟁력을 인정받았습니다.

1위 아시아 No.1 원격 시장 점유율

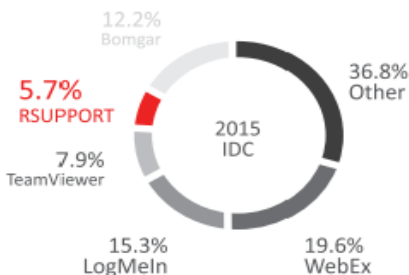


1위 일본 No.1 원격 시장 점유율

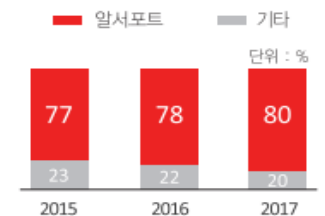


2015~2017년 일본 원격 시장 M/S 추이
출처: 일본 경제 연구소

5위 글로벌 No.5 원격 시장 점유율



1위 국내 원격 시장 점유율 80%



2015~2017년 한국 원격 시장 M/S 추이
출처: 당사 매출 추정 대비 시장 점유율 비교, K-report(한국기업데이터) 자료 참고

Reference

산업을 리드하는 10,000여 개의 글로벌 고객사 확보로 안정적인 수익 기반을 구축해 왔습니다.

PC	세계 5대 PC 메이커 포함 글로벌 선도기업	SAMSUNG TOSHIBA	LG전자 FUJITSU	SONY SHARP	lenovo DELL
모바일	세계 모바일 제조 1, 2위를 비롯한 고객군	SAMSUNG doro	LG전자 ONEPLUS	HUAWEI	ALCATEL mobile phones
통신사	한국, 일본을 비롯한 글로벌 대표 기업	SK telecom bouygues	LG U+ CENTRAL WIRELESS	kt	docomo
금융	국내 5대 은행, 인터넷은행을 포함한 금융산업 전반	KB국민은행 한화증권	신한은행 MIRAE ASSET 미래에셋증권	우리은행 KB손해보험	IBK기업은행 농협 K bank kakaobank
공공	중앙부처, 공사/공단, 지방자치, 교육기관 전반 고객군	행정자치부 NPS 국민연금공단	국세청 한국관광공사	전철 LH	대한민국 국방부 금융감독원 서울특별시 POSTECH
기타	1차에서 3차 산업까지 업계 우량 고객군	산업 posco	IT AhnLab hñncom	식품 및 바이오	DAEWOOONG Pulmuone

알서포트 주요 제품

Global Infra

전세계 15개 edge에 구축된 중계 서버



알서포트만의 우수한 독자 기술과 탄탄한 글로벌 인프라로 가장 빠르고 안정적인 원격지원 서비스를 제공합니다.

주요 제품

RemoteCall

리모트콜은 기업의 상담사가 웹브라우저나 전용 프로그램을 통해 고객의 디바이스에 접속하여, 원격으로 장애를 진단하고 문제 해결을 지원해 주는 원격지원 솔루션입니다.

RemoteCall + mobile pack

리모트콜 모바일팩은 스마트폰, 태블릿 같은 다양한 모바일 장비의 문제를 신속하게 진단하고 문제 해결을 지원해 주는 모바일 원격지원 솔루션입니다.

RemoteCall + visual pack

리모트콜 비주얼팩은 설명하기 어려운 증상이나 현장 상황에 고객의 스마트폰을 이용해 실시간으로 중계해 상담사가 신속하게 진단하고 문제 해결을 지원해 주는 영상지원 솔루션입니다.

RemoteCall + face

리모트콜 페이스는 비대면 업무를 고객이 쉽고 빠르게 이용할 수 있도록 상담사와 고객간 영상통화로 고객 본인 여부를 상담사가 직접 확인할 수 있는 비대면 인증 솔루션입니다.

RemoteView

리모트뷰는 멀리 떨어진 장소에 있는 PC 또는 모바일 장비를 원격으로 제어하여 업무를 처리하거나 기기를 관리하는 원격제어 솔루션입니다.

RemoteView SE

리모트뷰 SE는 내·외부 원격근무자의 완벽한 통제 및 관리가 가능한 보안 강화형 원격제어 솔루션입니다. (망 분리 환경에서도 적용 가능)

RemoteMeeting

리모트미팅은 PC, 모바일 기기에 상관없이 어디서든 화원가입, 프로그램 설치없이도 웹브라우저에서 바로 이용하는 원격 화상회의 솔루션입니다.

Mobizen Screen Recorder

모비즌 스크린 레코더는 누구나 모바일 게임 또는 앱을 플레이 하는 모바일의 화면 녹화로 영상을 제작하고 편집해 SNS에 공유할 수 있는 모바일 어플리케이션입니다.

Mobizen Mirroring

모비즌 미러링은 모바일과 PC를 유·무선으로 연결하여 PC화면에서 모바일을 직접 제어해 파일 송수신, 프리젠테이션, 게임 등 PC에서 모바일 기능을 즐길 수 있는 모바일 어플리케이션입니다.

liteCam

라이트캠은 PC와 모바일에서 재생되는 교육 영상, 게임 등 다양한 앱 구동 화면 그대로를 녹화, 녹음하고 그리기 등을 이용해 풍부한 영상 콘텐츠를 만들 수 있는 녹화 프로그램입니다.

Thanks

Korea :

138-827 서울시 송파구 위례성대로 10
(방이동 44-5) 에스타워 11~15층
전 화 : +82-70-7011-3900
팩 스 : +82-2-479-4429
기술문의 : support.kr@rsupport.com
구매문의 : sales.kr@rsupport.com

Japan :

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-2-20
第3虎の門電気ビル
TEL : +81-3-3539-5761
FAX : +81-3-3539-5762
Tech : support.jp@rsupport.com
Sales : sales.jp@rsupport.com

USA :

560 Sylvan Ave. suite 1000,
Englewood Cliffs, NJ 07632, USA
TEL: +1-888-348-6330
FAX : +1-888-348-6340
Tech : support.us@rsupport.com
Sales : sales.us@rsupport.com

China :

北京市朝阳区阜通东大街6号方恒国际
A座2708
电话 : +86-10-8256-1810
支持咨询 : support.cn@rsupport.com
销售咨询 : sales.cn@rsupport.com