

2016년 제21회 한국유통대상 포상계획 안내

1. 목 적

- 경영혁신과 선진화를 통해 국내 유통산업 발전에 기여한 기업 및 유공자를 포상함으로써 유통산업 혁신 촉진 및 경쟁력 강화, 유통인의 사기진작 도모

2. 참여기관

- 주최 : 대한상공회의소 · 매일경제신문사
- 후원 : 산업통상자원부

3. 발표 및 시상

- 일 시 : 2016. 12. 8(목) 11:00
- 장 소 : 대한상공회의소 국제회의장(지하 2층)
- * 상기 사항은 변경될 수 있음

4. 포상대상

- 유통산업 발전과 경영혁신, 소비자만족 증대에 기여한 단체 및 개인

5. 포상부문 및 규모

가. 포상부문 및 훈격·규모 * 여러 분야에 중복신청 가능

구 분		포상대상	훈 격
부문별	상생·협력	단체/개인	훈·포장 0점 (협의중) 대통령 표창 2점 국무총리 표창 2점 산업통상자원부 장관 표창 10점 매경·상의 회장상 6점 내외
	일자리창출·지역경제공헌	단체/개인	
	글로벌화·수출촉진	단체/개인	
	서비스혁신	단체/개인	
	창조경영	단체/개인	
업태별	대규모형점포 (백화점·대형마트·복합쇼핑몰·전문점)	단체/개인	
	중소형점포 (편의점·슈퍼·프랜차이즈)	단체/개인	
	상점가 (전통시장·상점가)	단체/개인	
	온라인·모바일·홈쇼핑	단체/개인	
특별상(공로)		단체/개인	

- ※ 정부포상은 2년 이내에 동일분야의 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
- ※ 최종 심사 후 심사결과에 따라 훈·포장, 대통령·국무총리상, 산업부장관상, 매경·상의회장상 수상대상 결정. 단, 적절한 수상대상이 없을 경우 수여하지 않고, 포상 개수 및 훈격은 주최측 상황에 따라 변동 가능
- ※ 단체는 법인이나 기업, 점포도 포함
- ※ 개인의 경우 부문별/업태별 공적 및 공로상 작성양식 두 가지를 모두 작성
- ※ 단체에는 훈장이나 포장을 수여하지 않음
- ※ 우수점수를 받은 단체는 단체의 대표(개인)에 대한 훈장이나 포장으로 변경될 수 있음

나. 포상부문별 응모대상

포상부문	응 모 대 상
상생·협력	기업 간 상호 호혜적 협업 활동 등을 통해 상생협력 기반 조성 및 동반성장에 기여한 기업
일자리창출·지역경제 공헌	지역 중소기업·농민 판로 확대, 지역 일자리 창출 등을 통해 지역경제 활성화에 기여한 기업
글로벌화·수출촉진	해외시장 진출을 통해 유통산업 글로벌화 및 국내제품 수출 확대에 기여한 기업
서비스 혁신	고객 서비스 혁신 등을 통해 소비자 후생 증진에 기여한 기업
창조 경영	효율혁신, 생산성 향상과 유통비용 절감 등 창조적인 경영을 통해 산업발전에 기여한 기업
대규모형점포 (백화점·대형마트·복합쇼핑몰·전문점)	탁월한 경영성과를 성취하고 유통산업 발전에 기여한 백화점·대형마트 등의 대형 종합소매점과 전문점·아울렛·면세점 등의 전문소매점 (점포도 응모가능)
중소형점포 (편의점·슈퍼·프랜차이즈)	탁월한 경영성과를 성취하고 유통산업 발전에 기여한 편의점·슈퍼·프랜차이즈 등의 중소형소매점
상점가 (전통시장·상점가)	탁월한 경영성과를 성취하고 유통산업 발전에 기여한 전통시장·전문상가·지하도상가 등의 상점가
온라인·모바일·홈쇼핑	탁월한 경영성과를 성취하고 유통산업 발전에 기여한 인터넷쇼핑·모바일쇼핑·소셜커머스·TV홈쇼핑 등의 온라인 무점포판매 기업
특별상(공로)	정책 개발, 선도적 실천 등 유통산업의 발전에 기여한 기업(유통/제조/물류), 협회, 연구소, 학계

6. 포상추천 및 응모 자격기준

가. 수공기간 (추천일 기준)

- 훈장 : 15년 이상
- 포장 : 10년 이상
- 대통령·국무총리 표창 : 5년 이상
- 산업통상자원부장관 표창 : 3년 이상

나. 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- 1) 정부포상(국무총리 표창 이상)을 받은 자가 다시 정부포상(국무총리 표창 이상)을 받기 위해서는 훈장은 10년 이상, 포장은 7년 이상, 표창은 3년 이상 해당분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함
- 2) 대통령표창 또는 국무총리표창을 받은 단체는 3년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 대통령표창이나 국무총리 표창을 받을 수 없음
- 3) 산업통상자원부장관 표창을 받은 개인 및 단체는 2년 이내에 동일분야 공적으로 다시 산업통상자원부장관 표창을 받을 수 없음

다. 추천제한

- 1) 형사처벌 등을 받은 자
 - 가) 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
 - 나) 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 - 다) 금고이상의 형을 받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 - 라) 금고이상의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 - 마) 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
 - 바) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
 - 사) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금

형 처분을 받은 자

2) 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

가) 정부포상(국무총리 표창 이상)의 경우 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원, 산업통상자원부장관 표창의 경우 최근 2년간 산업재해 등과 관련하여 산업안전보건법에 따라 명단이 공표된 사업장 및 소속 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) '임원' 이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이더라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업상 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 상기 가)의 경우에도 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

3) 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원

가) 정부포상(국무총리 표창 이상)의 경우 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원, 산업통상자원부장관 표창의 경우 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독

을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

4) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주(단체)

가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권 보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(전국은행연합회)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

5) 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상(장관표창)이 합당치 않다고 판단되는 경우

6) 기타 제한사항 (산업부장관 표창 제한)

- 회계법인의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사 및 그 대표자와 임원

- 국가연구개발사업 관련 법령위반으로 과학기술기본법에 따라 국가연구개발사업 참여제한을 받은 자 또는 법인(단체포함) 및 그 대표자와 임원

* 다만 표창추천일 기준, 참여제한 종료일이 경과한 경우 추천 가능

- 기 포상받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 경우(자)

- 산업통상자원부 공적심의회에서 표창대상(자)으로 부적

합하다고 판단하는 경우

- * 장관표창 취소 : 공적이 거짓으로 밝혀진 경우, 표창신청시 공적 조서에 국가연구개발사업 참여제재 유무를 허위로 기재한 경우
- 정부포상(국무총리 표창 이상)의 경우 국세기본법 제85조의 5, 관세법 제116조의 2 또는 지방세기본법 제 140조에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 단체

7. 포상응모 신청 및 접수

가. 접수기간 : 2016. 7. 29(금)까지

나. 접수방법 : 방문 및 우편 접수

※ 전자메일 등 온라인 신청 불가

※ 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 우편 접수시 접수마감일까지 도착분에 한함

다. 참 가 비 : 없음

라. 제출서류

제 출 서 류	수량	서식	비 고
1) 신청서	1부	유첨1	
2) 공적조서	1부	유첨2	정부포상 수상시 제출용
3) 공적약술서	11부	유첨3	심사위원용
4) 공적내용 증빙자료	11부		PPT제출('유첨5'참고)
5) 사업자등록증 사본	1부		
6) 대표자 주민등록등(초)본	1부		
7) 재무제표 사본 (최근 2년간 대차대조표·손익계산서)	1부		
8) 산업재해보상보험가입증명원	1부		
9) 회계법인 감사의견서	1부		
10) 제출서류의 전자파일형태(CD/USB)	1매		

※ 공적조서 및 공적약술서 등 해당 응모양식은 첨부자료 참조

※ 제출방법 : 모든 서류 1 set, 공적약술서·증빙자료 10 set

(서류봉투 11개에 각 동봉 및 유첨 5 표지양식 참조)

마. 접수 및 문의처

- 대한상공회의소 유통물류진흥원 유통물류정책팀
 - 주소 : (100-743) 서울시 중구 세종대로 39
상공회의소회관 17층
 - TEL : 02-6050-1511 / FAX : 02-6050-1453
 - E-mail : stooget@korcham.net
 - 홈페이지 : <http://www.korcham.net>
 - 담당자 : 송승혁 과장
- 찾아오시는 길
 - 지하철 2호선 시청역 9번출구 도보 5분거리
 - 지하철 1호선 서울역 3번출구 도보 5분거리



8. 포상심사 및 포상대상자 선정

- 학계, 연구소, 단체, 정부 등 관련 전문가가 포함된 심사위원회를 구성하여 심사
- 서류심사, 경력조회(범죄경력, 산재율, 공정거래위반 등) 및 현장심사를 거친 후 종합심사를 통해 최종 포상추천 대상자를 선정하고, 산업통상자원부 공적심사위원회 및 안전행정부에서 최종 포상대상자 선정
- 서류심사 탈락자에 대해서는 별도 통지하지 않음

- ※ 유 침 : 1. 제21회 한국유통대상 신청서 1부
2. 공적조서 1부
3. 공적약술서 1부
4. 공적내용 증빙자료 작성방법 1부
5. 서류봉투 표지양식 1부. 끝.

제21회 한국유통대상 신청서

응 모 부 문	<input type="checkbox"/> 상생·협력	<input type="checkbox"/> 일자리창출지역경제공헌	<input type="checkbox"/> 글로벌화·수출촉진	<input type="checkbox"/> 서비스혁신	<input type="checkbox"/> 창조경영
	<input type="checkbox"/> 대규모형점포	<input type="checkbox"/> 중소형점포	<input type="checkbox"/> 상점가	<input type="checkbox"/> 온라인·모바일·홈쇼핑	
	()	()	()	()	
	<input type="checkbox"/> 특별상(공로)	<input type="checkbox"/> 개인			

※ 여러 분야에 복수 지원가능 (해당부문에 V표시, 괄호안은 세부업체명 작성)

기업명 (사업자등록증상)			대 표 자 명		
사업자등록번호			대 표 자 주 민 번 호		
법인등록번호			최 초 설 립 년 월 일		
본 사 주 소					
산재보험관리번호					
업 태 / 업 종			기업규모	<input type="checkbox"/> 대기업	<input type="checkbox"/> 중소기업
종 업 원 수	명		매 출 액	2013	억원
자 본 금	억원			2014	억원
신청 점포현황 (※점포로 응모하는 경우만 기입)	점 포 명		점 포 매 출 액	2013	억원
	점 포 대 표			2014	억원
	산재번호		점 포 직 원 수	명	
	점 포 주 소				

담 당 자	성 명		부서/직위	
	TEL		H.P	
	FAX		E-mail	
	Homepage	http://		

제21회 한국유통대상을 위와 같이 신청합니다.

또한 포상 심사시 범죄경력조회 등을 위한 법인(개인) 정보 이용에 동의합니다.

2016년 월 일

기 업 명 : (직인)

대표자명 : (서명 또는 날인)

대한상공회의소·매일경제신문사 귀중

※ 붙임 : 공적조서 1부, 공적약술서 각 11부, 공적내용 증빙자료(PPT) 11부, 사업자등록증 사본 1부,
대표자 주민등록등(초)본 1부, 재무제표 사본 1부, 산재보험가입증명원 1부, 회계법인 감사의견서,
제출서류 전자파일 자료(CD/USB) 1매

가. 유의사항

- 기업(단체)은 작성칸 모두 기입(단, '신청점포현황'은 해당기업만 작성)
- 개인의 경우 아래 작성요령 중 ②,④,⑥~⑬항목은 소속기업(단체)의 해당사항 기입

나. 신청서 작성요령

- ① 응모부문 : 해당부문에 V표시
※ 부문별대상은 복수신청가능
- ② 신청기업명 : 해당법인 사업자등록증 상의 정확한 법인명 기입
- ③ 대표자명 : 해당법인 사업자등록증 상의 대표자명 기입
※ 개인의 경우 <성명 및 직위> 기입
- ④ 사업자등록번호 : 해당법인 사업자등록증 상의 등록번호 기입
- ⑤ 대표자주민번호 : 해당법인 대표자의 주민등록번호 기입
※ 개인의 경우 <본인 주민등록번호> 기입
- ⑥ 법인등록번호 : 해당법인 사업자등록증 상의 법인등록번호 기입
- ⑦ 설립년월일 : 해당법인 설립년월일 기입
- ⑧ 본사주소 : 해당법인의 본사주소 기입
- ⑨ 산재보험관리번호 : 해당법인 본사의 산재보험가입증명원 상의 관리번호(11자리) 기입
- ⑩ 업태/업종 : 해당법인의 업태 및 업종 기입
- ⑪ 종업원수 : 해당법인의 종업원수 기입
- ⑫ 자본금 : 해당법인의 자본금 기입
- ⑬ 매출액 : 해당법인의 2014년 및 2015년 매출액 기입
- ⑭ 신청점포현황 : 점포가 신청한 경우에만 작성
- 점포명·점포대표·점포매출액·점포직원수·점포주소 : 해당사항 기입
- 산재번호 : 점포 또는 해당사업장의 산재보험관리번호(11자리) 기입
- ⑮ 담당자 : 포상응모 담당자의 연락처 및 회사 홈페이지주소 기입

공 적 조 서

①성명	(한 글) (한 자)		
②주민등록번호		③군 번 (군인의 경우)	
		④국 적 (외국인의 경우)	
⑤주 소			
⑥직 업		⑦소 속 (사업자등록증상)	
⑧직 위		⑨직급·계급	
⑩추천훈격		⑪추천순위	
⑫공적분야		⑬수공기간 (설립일부터 16. 9. 1일까지)	년 개월
⑭공적요지(70자 이내)			
조 사 자			
⑮소 속			
⑯직 위(직급·계급)		⑰성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
년 월 일			
추 천 관	직 위	성 명	직인

⑱주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
⑲과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	행사명 : 훈격 :
. . .	행사명 : 훈격 :
⑳공 적 내 용	

<공적조서 작성요령>

가. 유의사항

- 양식의 ①~⑨, ⑬~⑭, ⑮~⑳의 내용만 기재하고, 회색란은 기재하지 않음

나. 공적조서 작성요령

- ① 성명 : 한글 및 한자 기입 ※ 기업(단체)의 경우 <대표자명> 기입
- ② 주민등록번호 : 해당번호 기입 ※ 기업(단체)의 경우 <대표자 주민등록번호> 기입
- ③ 군번 : 공란으로 비워 둠
- ④ 국적 : 공란으로 비워 둠
- ⑤ 주소 : 해당주소 기입 ※ 기업(단체)의 경우 <기업주소> 기입
- ⑥ 직업 : 직업명 기입 ※ 기업(단체)의 경우 공란으로 비워 둠
- ⑦ 소속 : 소속 단체명 기입 ※기업(단체)의 경우 <기업명> 기입
- ⑧ 직위 : 현 직위 기입 (예 : CEO, 점장, 본부장 등)
※ 기업(단체)의 경우 <대표자 직위> 기입
- ⑨ 직급·계급 : 현 직급·계급 기입 (예: 대표이사, 전무이사 등)
※ 기업(단체)의 경우 <대표자 직급> 기입
- ⑩~⑫ 추천훈격, 순위, 공적분야 : 공란으로 비워 둠
- ⑬ 공적기간 : 2016년 9월 1일을 기준으로 '00년 00개월'로 표기
※ 기업(단체) : 법인 설립일을 기준으로 환산하여 산출 기입
※ 개인 : 입사일을 기준으로 환산하여 산출 기재(타기업에서 이직을 한 경우에는 동일한 업무분야(동종업종)에서 근무한 경우 합산하여 공적기간 산출)
- ⑭ 공적요지 : 70자 내외로 간략하게 중점적인 것만 기입하고, 가급적 계량화된 공적을 작성함
- ⑮~⑰ 조사항 : 공란으로 비워 둠
- ⑱ 주요경력 : 주요 이력사항을 기입
※ 기업(단체) : 기업의 주요 경력사항(연혁)을 기입
※ 개인 : 주요 학력 및 경력사항을 기입
- ⑲ 과거포상기록 : 최근 5년간 정부포상(훈장·포장·표창)경력 기입, 포상수여일(연월일) 및 포상행사명, 수여훈격 기입
※ 기업(단체) : 기업명의 정부포상내역만 기입
※ 개인 : 개인명의 정부포상내역만 기입
- ⑳ 공적내용 : 2016년 7월 1일까지의 해당분야 공적을 서술식으로 기입
(지면을 추가하여 3~4면 내외 작성)

【유첨 3】

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
상생·협력	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 점유율, 점유율 증가율 - 매출액, 매출증가율 - 영업이익, 이익률, 이익증가율 - 고객수(증가율) 및 객단가 - 평당 효율 / 인당 효율 - 재고회전율 / 상품로스율 - 상품매입(직매입구성비 등) - PB상품 개발 및 매출비중 - 직영점/가맹점 수, 증가율 - 가맹점당 매출액, 매출증가율 - 가맹점당 이익률 - 신상품 도입비율과 성공률 - 매출액 대비 광고판촉비 - 판매정보의 분석과 활용 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능 ※ 각 업태별 특성에 맞게 해당되는 분야에 대해 작성
2. 상생협력 비전 및 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 기업의 전반적인 경영이념과 비전 - 경영목표와 사업전략 - 비전과 전략에 있어서 상생협력의 비중과 중요성 - 상생협력의 중장기 추진전략 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
3. 상생협력 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 신규거래처 발굴 및 육성실적 - 기존거래처와의 거래규모, 증가율 - 거래처의 매출에서 차지하는 비중 - 거래처와의 평균 거래기간 - 거래처 보존율 및 이탈률 - 거래처 지원사업과 예산규모 - 성과공유제의 운영방안 - 상생협력 추진조직의 운영실적 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 추진실적 수치자료는 최근 3년간 변동사항 기재 ※ 유통업태간의 상생협력 실적으로도 작성 가능
4. 향후 추진목표 <ul style="list-style-type: none"> - 신규거래처 발굴 및 육성목표 - 기존거래처와의 거래실적 목표 - 거래처 보존율 및 이탈률 목표 - 거래처 지원사업 계획과 예산목표 - 성과공유제의 운영방안 목표 - 상생협력 추진조직의 운영목표 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 추진목표 수치자료는 향후 3년간의 목표치 기재 ※ 유통업태간의 상생협력 목표로도 작성 가능
5. 대내외 파급효과 <ul style="list-style-type: none"> - 상생협력 추진실적이 기업 내부의 변화와 혁신에 미치는 영향 - 거래처와의 관계에 대한 영향 - 업계 확산 및 거래관행 혁신 - 소비자 및 기업이미지에 대한 파급효과 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
일자리창출·지역경제공헌	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 점유율, 점유율 증가율 - 매출액, 매출증가율 - 영업이익, 이익률, 이익증가율 - 고객수(증가율) 및 객단가 - 평당 효율 / 인당 효율 - 재고회전율 / 상품로스율 - 상품매입(직매입구성비 등) - PB상품 개발 및 매출비중 - 직영점/가맹점 수, 증가율 - 가맹점당 매출액, 매출증가율 - 가맹점당 이익률 - 신상품 도입비율과 성공률 - 매출액 대비 광고판촉비 - 판매정보의 분석과 활용 	※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능 ※ 각 업체별 특성에 맞게 해당되는 분야에 대해 작성
2. 일자리창출·지역경제활성화 비전 및 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 기업의 전반적인 경영이념과 비전 - 경영목표와 사업전략 - 비전과 전략에 있어서 일자리창출과 지역경제의 비중과 중요성 - 일자리창출 및 지역경제 활성화를 위한 중장기 추진전략 	※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
3. 일자리창출·지역경제활성화 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 지역주민에 대한 직업교육/기능교육 지원실적 - 지역주민의 신규채용 실적 - 지역거점 신규거점 발굴실적 - 지역거점 중소기업과의 거래규모 - 지역경제 인프라 투자실적 - 지자체 경제사업에 대한 지원실적 	※ 추진실적 수치자료는 최근 3년간 변동사항 기재
4. 향후 추진목표 <ul style="list-style-type: none"> - 지역주민 직업교육/기능교육 지원목표 - 지역주민의 신규채용 목표 - 지역거점 신규거점 발굴목표 - 지역거점 중소기업과의 거래목표 - 지역경제 인프라 투자목표 - 지자체 경제사업에 대한 지원목표 	※ 추진목표 수치자료는 향후 3년간의 목표치 기재
5. 대내외 파급효과 <ul style="list-style-type: none"> - 지역경제 활성화에 대한 기여도 - 업계 확산 및 거래관행 혁신 - 지역소비자 및 기업이미지에 대한 파급효과 - 정부 및 지자체와의 관계개선효과 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
글로벌화·수출촉진	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 점유율, 점유율 증가율 - 매출액, 매출증가율 - 영업이익, 이익률, 이익증가율 - 고객수(증가율) 및 객단가 - 평당 효율 / 인당 효율 - 재고회전율 / 상품로스율 - 상품매입(직매입구성비 등) - PB상품 개발 및 매출비중 - 직영점/가맹점 수, 증가율 - 가맹점당 매출액, 매출증가율 - 가맹점당 이익률 - 신상품 도입비율과 성공률 - 매출액 대비 광고판촉비 - 판매정보의 분석과 활용 	※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능 ※ 각 업체별 특성에 맞게 해당되는 분야에 대해 작성
2. 글로벌화·수출촉진 비전 및 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 기업의 전반적인 경영이념과 비전 - 경영목표와 사업전략 - 비전과 전략에 있어서 글로벌화·수출촉진의 비중과 중요성 - 글로벌화·수출촉진 중장기 추진전략 	※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
3. 글로벌화·수출촉진 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 진출국가 수 - 해외점포 수, 증가율 - 해외매출액, 증가율 - 점포당 매출액, 증가율 - 해외점포의 영업이익률 - 수출실적 	※ 추진실적 수치자료는 최근 3년간 변동사항 기재
4. 향후 추진목표 <ul style="list-style-type: none"> - 진출국가 수 목표 - 해외점포 수 목표 - 해외매출액 목표 - 점포당 매출액 목표 - 해외점포의 영업이익률 목표 - 수출 목표 	※ 추진목표 수치자료는 향후 3년간의 목표치 기재
5. 대내외 파급효과 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌화·수출촉진이 기업 내부의 변화와 혁신에 미치는 영향 - 거래처와의 관계에 대한 영향 - 업계 확산 및 거래관행 혁신 - 소비자 및 기업이미지에 대한 파급효과 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
서비스혁신	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 점유율, 점유율 증가율 - 매출액, 매출증가율 - 영업이익, 이익률, 이익증가율 - 고객수(증가율) 및 객단가 - 평당 효율 / 인당 효율 - 재고회전율 / 상품로스율 - 상품매입(직매입구성비 등) - PB상품 개발 및 매출비중 - 직영점/가맹점 수, 증가율 - 가맹점당 매출액, 매출증가율 - 가맹점당 이익률 - 신상품 도입비율과 성공률 - 매출액 대비 광고판촉비 - 판매정보의 분석과 활용 	※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능 ※ 각 업체별 특성에 맞게 해당되는 분야에 대해 작성
2. 서비스 비전 및 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 기업의 전반적인 경영이념과 비전 - 경영목표와 사업전략 - 비전과 전략에 있어서 고객서비스의 비중과 중요성 - 서비스혁신을 위한 중장기 추진전략 	※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
3. 서비스혁신 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 고객서비스 실적 (품질·가격·종업원·시설·제도·고객관리 등 서비스 성과) - 고객클레임 건수(반품/교환/환불) - 고객보존율, 이탈율 - 반복구매비율, 추천의향 	※ 추진실적 수치자료는 최근 3년간 변동사항 기재
4. 향후 추진목표 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 목표 - 고객클레임 건수 목표 - 고객보존율 목표, 이탈율 목표 - 반복구매비율 목표, 추천의향 목표 	※ 추진목표 수치자료는 향후 3년간의 목표치 기재
5. 대내외 파급효과 <ul style="list-style-type: none"> - 고객서비스혁신이 내부의 변화와 혁신에 미치는 영향 - 거래처와의 관계에 대한 영향 - 업계 확산 및 거래관행 혁신 - 소비자 및 기업이미지에 대한 파급효과 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
창조경영	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 점유율, 점유율 증가율 - 매출액, 매출증가율 - 영업이익, 이익률, 이익증가율 - 고객수(증가율) 및 객단가 - 평당 효율 / 인당 효율 - 재고회전율 / 상품로스율 - 상품매입(직매입구성비 등) - PB상품 개발 및 매출비중 - 직영점/가맹점 수, 증가율 - 가맹점당 매출액, 매출증가율 - 가맹점당 이익률 - 신상품 도입비율과 성공률 - 매출액 대비 광고판촉비 - 판매정보의 분석과 활용 	※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능 ※ 각 업체별 특성에 맞게 해당되는 분야에 대해 작성
2. 창조경영 비전 및 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 기업의 전반적인 경영이념과 비전 - 경영목표와 사업전략 - 비전과 전략에 있어서 창조경영의 비중과 중요성 - 창조경영을 위한 중장기 추진전략 	※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
3. 창조경영 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 창조경영을 통한 비용절감 실적 - 창조경영을 통한 생산성 및 효율 개선실적 - 창조경영을 통한 불량률, 로스율, 반품율 개선실적 - 창조경영을 통한 경쟁력 강화실적 	※ 추진실적 수치자료는 최근 3년간 변동사항 기재
4. 향후 추진목표 <ul style="list-style-type: none"> - 창조경영을 통한 비용절감 목표 - 창조경영을 통한 생산성 및 효율 개선목표 - 창조경영을 통한 재고비용 및 회전율 개선목표 - 창조경영을 통한 경쟁력 강화목표 	※ 추진목표 수치자료는 향후 3년간의 목표치 기재
5. 대내외 파급효과 <ul style="list-style-type: none"> - 창조경영이 내부의 변화와 혁신에 미치는 영향 - 거래처와의 관계에 대한 영향 - 업계 확산 및 거래관행 혁신 - 소비자 및 기업이미지에 대한 파급효과 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
대규모형점포 (백화점·대형마트)	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 점유율, 점유율 증가율 - 매출액, 매출증가율 - 영업이익, 이익률, 이익증가율 (본사 공통관리비 제외) - 고객수 및 객단가 - 평당 효율 / 인당 효율 - 재고회전율 / 상품로스율 - 상품매입(직매입구성비 등) - PB상품 개발 및 매출비중 	※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
2. 거래처관리 <ul style="list-style-type: none"> - 거래처 선정 및 교체 기준 (공정성/투명성) - 수수료 및 마진체계의 합리성 - 대금결제방법 - 거래처 만족도 수준 및 추이 - 거래처 불만 접수 및 처리제도 - 거래성과 평가방식 및 성과공유제 - 불공정행위에 대한 내부통제제도 - 동반성장 추진조직 운영 및 예산 - 동반성장 추진방안 및 실적 (주요 거래처의 매출/이익 성장 기여도) 	
3. 고객만족 <ul style="list-style-type: none"> - 소비자조사 실시회수 및 예산 - VOC 및 고객상담실 운영 - 고객만족도 수준 및 추이 - 고객보존율/재방문비율/추천의향 - 고객불만 처리제도(반품/교환/환불) - 고객관계관리 및 정보제공 - 고객제안의 수용 및 개선실적 	
4. 인적자원관리 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 채용/교육/경력개발 - 협력업체 파견사원의 수와 비율 - 파견사원에 대한 교육 및 지원 - 직원 및 파견사원 만족도 - 직원 및 파견사원 복리후생 - 직원의 근속기간/이직률 - 노사협력관계 및 분쟁건수 	
5. 사회적 공헌도 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 및 투명경영 - 사회적 양극화/불균형 해소노력 - 임직원의 사회봉사활동 장려방안 - 공익활동의 추진내용과 성과 - 행정기관 신고 및 처분건수 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
대규모형점포 (전문점)	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 매출액, 매출증가율 - 영업이익, 이익률, 이익증가율 - 점포 수 및 증가율 - 직영점/비직영점 비율 - 점포당 매출액, 매출증가율 - 점포당 이익률 및 흑자점포비율 - 재고회전율 및 상품로스율 - 신상품 도입비율, 성공률 - 매출액대비 광고관측비 비율 	※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
2. 거래처관리 <ul style="list-style-type: none"> - 거래처(공급자, 점주) 선정기준 - 공급/점포 계약의 공정성, 투명성 - 마진/수수료/임대료 체계의 합리성 - 거래처의 만족도 수준 - 거래처의 불만 및 제안처리시스템 - 거래처의 영업 및 운영 지원시스템 	
3. 고객만족 <ul style="list-style-type: none"> - 소비자조사 실시회수 - (본사) VOC 및 고객상담실 운영 - 고객만족도 수준 및 추이 - 고객불만 처리제도(반품/교환/환불) - 고객관계관리 및 정보제공 	
4. 인적자원관리 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 및 판매원 채용/교육/경력개발 - 판매원 인력운영 및 보수체계 - 직원 및 판매원 만족도 - 직원 및 판매원 복리후생/이직률 	
5. 사회적 공헌도 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 및 투명경영 - 사회적 양극화/불균형 해소노력 - 본사 및 점포 직원의 사회봉사 활동 장려방안 - 공익활동의 추진내용과 성과 - 행정기관 신고 및 처분건수 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
대규모형점포 (복합쇼핑몰)	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 매출액, 매출증가율 - 점포당 매출액, 매출성장률 - 전체 고객수 및 증가율 - 공실률 및 흑자점포비율 - 공동광고관측 예산 및 내용 - 상품매입, 품질관리, 마케팅, 정보관리, 물류시스템 등의 통합운영 조직과 활동 - 공동의사결정 규정과 절차 	※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
2. 점포관리 <ul style="list-style-type: none"> - 입점상인 선정기준과 절차 - 점포계약의 투명성 및 공정성 - 점포관리 규정의 적절성 - 임대료 및 관리비 체계의 합리성 - 상인 만족도 수준 및 추이 - 상인 불만 접수 및 처리제도 - 공동회계 및 지출의 투명성 및 합리성 - 점포운영 지원시스템 및 지원내용 - 공동상품권, 공동마일리지 제도의 실시 	
3. 고객만족 <ul style="list-style-type: none"> - 소비자조사 실시회수 및 예산 - VOC 및 고객상담센터 공동운영 - 고객만족도 수준 및 추이 - 고객불만 처리제도(반품/교환/환불) - 우수고객 관계관리 및 보존노력 - 주차장, 휴게실 등 이용편의시설 - 상품 및 가격에 대한 고객신뢰성 제고를 위한 공동노력 	
4. 인적자원관리 <ul style="list-style-type: none"> - 상인 교육프로그램 및 참가율 - 판매원 채용/교육/관리 지원 - 인력운영(내외부 전문가 활용) - 관리직원 및 판매원 만족도 - 복리후생 및 이직률 	
5. 사회적 공헌도 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 및 투명경영 - 사회적 양극화/불균형 해소노력 - 공익활동의 공동추진노력과 성과 - 행정기관 신고 및 처분건수 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
중소형점포 (편의점·슈퍼·프렌차이즈)	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 매출액, 매출증가율 - 영업이익, 이익률, 이익증가율 - 직영점 및 가맹점의 수, 증가율 - 직영점/가맹점 비율 - 가맹점당 매출액, 매출증가율 - 가맹점당 이익률 및 흑자점포비율 - 신상품 도입비율, 성공률 - 매출액대비 광고관측비 비율 	※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
2. 가맹점관리 <ul style="list-style-type: none"> - 가맹점 선정 및 퇴출 기준 - 가맹점계약의 공정성, 투명성 - 가맹비 및 수수료 체계의 합리성 - 본사 또는 본사지정 공급상품 가격의 적정성 - 가맹점 만족도 수준 및 추이 - 가맹점 불만 접수 및 처리제도 - 가맹점 지원조직 및 지원시스템 - 가맹점주 교육 및 의사소통 	
3. 고객만족 <ul style="list-style-type: none"> - 소비자조사 실시회수 - (본사) VOC 및 고객상담실 운영 - 고객만족도 수준 및 추이 - 고객불만 처리제도(반품/교환/환불) - 고객관계관리 및 정보제공 	
4. 인적자원관리 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 채용/교육/경력개발 - 가맹점 직원에 대한 교육 및 지원 - 본사직원 및 가맹점 직원 만족도 - 본사직원 및 가맹점 직원 복리후생/이직률 	
5. 사회적 공헌도 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 및 투명경영 - 사회적 양극화/불균형 해소노력 - 본사 및 가맹점 직원의 사회봉사 활동 장려방안 - 공익활동의 추진내용과 성과 - 행정기관 신고 및 처분건수 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
상점가(전통시장·상점가)	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 매출액, 매출증가율 - 점포당 매출액, 매출성장률 - 전체 고객수 및 증가율 - 공실률 및 하자점포비율 - 공동광고관측 예산 및 내용 - 상품매입, 품질관리, 마케팅, 정보관리, 물류시스템 등의 통합운영 조직과 활동 - 공동의사결정 규정과 절차 	※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
2. 점포관리 <ul style="list-style-type: none"> - 입점상인 선정기준과 절차 - 점포계약의 투명성 및 공정성 - 점포관리 규정의 적절성 - 임대료 및 관리비 체계의 합리성 - 상인 만족도 수준 및 추이 - 상인 불만 접수 및 처리제도 - 공동회계 및 지출의 투명성 및 합리성 - 점포운영 지원시스템 및 지원내용 - 공동상품권, 공동마일리지 제도의 실시 	
3. 고객만족 <ul style="list-style-type: none"> - 소비자조사 실시회수 및 예산 - VOC 및 고객상담센터 공동운영 - 고객만족도 수준 및 추이 - 고객불만 처리제도(반품/교환/환불) - 우수고객 관계관리 및 보존노력 - 주차장, 휴게실 등 이용편의시설 - 상품 및 가격에 대한 고객신뢰성 제고를 위한 공동노력 	
4. 인적자원관리 <ul style="list-style-type: none"> - 상인 교육프로그램 및 참가율 - 판매원 채용/교육/관리 지원 - 인력운영(내외부 전문가 활용) - 관리직원 및 판매원 만족도 - 복리후생 및 이직률 	
5. 사회적 공헌도 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 및 투명경영 - 사회적 양극화/불균형 해소노력 - 공익활동의 공동추진노력과 성과 - 행정기관 신고 및 처분건수 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
온라인·모바일·홈쇼핑	
1. 경영성과 및 효율성 <ul style="list-style-type: none"> - 매출액, 매출증가율 - 영업이익, 이익률, 이익증가율 - 고객수 및 객단가 - 전환율 및 반품율 - 신상품 도입비율과 성공률 - 매출액 대비 광고관측비 비율 - 정보관리 및 물류시스템 효율성 	※ 기업의 비전 및 경영철학 등은 공적내용 증빙자료에 기재 ※ 수치자료는 최근 3년간 변동사항 및 주요 경쟁사 비교 기재 ※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
2. 거래처관리 <ul style="list-style-type: none"> - 거래처 선정 및 교체 기준 (공정성/투명성) - 수수료 및 마진 체계의 합리성 - 대금결제방법 - 반품처리 및 비용분담비율 - 거래처 만족도 수준 - 거래처 불만 접수 및 처리제도 	
3. 고객만족 <ul style="list-style-type: none"> - 소비자조사 실시회수 및 예산 - VOC 및 고객상담실 운영 - 고객만족도 수준 및 추이 - 고객불만 처리제도(반품/교환/환불) - 고객관계관리 및 정보제공 - 고객제안의 수용 및 개선실적 	
4. 인적자원관리 <ul style="list-style-type: none"> - 관리직원 및 상담원의 채용/교육/경력개발 - 직원 및 상담원 만족도 - 직원 및 상담원 복리후생 - 직원 및 상담원 근속기간/이직률 - 노사협력관계 및 분쟁건수 	
5. 사회적 공헌도 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 및 투명경영 - 사회적 양극화/불균형 해소노력 - 임직원의 사회봉사활동 장려방안 - 공익활동의 추진내용과 성과 - 행정기관 신고 및 처분건수 	

제21회 한국유통대상 공적약술서

응 모 부 문	기 업 명
<input type="checkbox"/> 특별상(공로) <input type="checkbox"/> ()부문 개인 (신청부문 V 표시)	
1. 주요 이력 - 개인: 학력 및 경력 - 기관: 설립배경 및 연혁	※ 작성란 부족시 지면추가 작성 가능
2. 유통업 관련 활동 및 업적 - 유통업에 연관하여 수행한 주요 활동 및 업적(프로젝트, 저서, 보고서 등)	※ 유통업에 공헌한 업적은 최근 5년간의 내용을 중심으로 기술
3. 포상경력 - 타 기관으로부터 수상한 포상 내역	
4. 유통산업 기여도 - 유통산업에 대한 구체적인 기여도 - 유통산업의 혁신과 발전에 공헌한 내용을 상세히 기술	
5. 참고인 확인 - 유통산업에 대한 공적을 객관적으로 입증해 줄 수 있는 참고인의 이름과 연락처 제공 - 참고인들의 진술을 참조	

【유첨 4】

공적내용 증빙자료 작성방법

◆ 작성양식

- 작성형식 : PPT
- 용지크기 : A4

◆ 작성방향

- 공적내용 증빙자료는 공적약술서 항목별 기재내용의 세부사항이 잘 반영될 수 있도록 작성하기 바람
- ※ 공적약술서의 각 항목의 공적내용을 기준으로 심사
- 공적내용 증빙자료는 객관적인 사실에 근거하여 작성해야 함
- 공적내용 증빙자료의 내용과 관련된 이미지, 사진 등의 자료는 해당내용에 가장 적합하고, 사실 검증을 위해 필요한 자료만 삽입하여 작성하기 바람
- 기타 공적내용을 증빙할 수 있는 자료 첨부(표창장·인증서 사본 등)

◆ 작성내용

- 기업 개요
 - 회사개요 및 비전, 미션, 경영철학 등
- 공적약술서에 기재한 공적내용의 세부내용 등
- 공적내용 관련 이미지 및 사진 등의 자료
 - 예: 인증서·표창장 이미지, 사회공헌활동 사진, 언론보도 이미지 등

◆ 제출방식

- A4 서류봉투(총 11개)에 자료를 담아 표지양식대로 부착하여 제출
 - 모든 서류 1 set, 공적약술서·증빙자료 10 set (유첨 5 표지양식 참조)

제21회 한국유통대상 심사서류

	[회사명]
--	-------

응 모 부 문